

**ТЕЛЬЧІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**

**КОЛКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Шкільна, 11, с. Тельчі, 44655, тел./факс (03376) 9-70-61,

е-mail: [telchivskazos@ukr.net](mailto:telchivskazos@ukr.net) Код ЄДРПОУ 25086250

**НАКАЗ**

28 серпня 2025 року с. Тельчі № 1

Про затвердження правил внутрішнього

трудового розпорядку для колективу гімназії

на 2025/2026 навчальний рік

З метою систематизації роботи, поліпшення ефективності праці   
та зміцнення працівників гімназії, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок у навчальних закладах, відповідно до ст. 142 КЗпП України та Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти України (зі змінами) від 10.04.2000 №7 та на підставі рішення педагогічної ради (протокол) №1 від 28.09. 2025 року .

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 1 вересня 2025 року на 2025/2026 навчальний рік Правила внутрішнього трудового розпорядку для колективу школи та вважати їх обов’язковими для всіх категорій працівників школи.

2. Встановити такий час початку робочого дня для нижче зазначених категорій працівників школи:

- для адміністративних працівників та прибиральниці – 08.00 год;

- чергових вчителів - 08.10 год.

- для педагогічних працівників – за 15 хвилин до початку уроку;

- для постійного машиніста (кочегара ) котельні в неотоплювальний сезон - з 09.00 год

3. Встановити у канікулярний період для адміністрації школи та педколективу нормований робочий день (відповідно до тижневого навантаження)

5. Вважати основною вимогою до всіх працівників гімназії розпочинати і закінчувати робочий день із ознайомленням з оголошеннями, розміщеними на інформаційному стенді.

6. Встановити такі методичні дні для адміністрації гімназії:

- директор – понеділок, вівторок, четвер

- заступник директора з навчально-виховної роботи – середа, п’ятниця;

7. Встановити чергових адміністраторів за днями тижня:

- понеділок, вівторок - директор ;

- четвер – психолог,

Середа, п’ятниця - заступник директора з навчально-виховної роботи;

8. Для працівників школи встановлюється 5-денний робочий тиждень. Перерви визначаються у відповідності з розкладом занять.

9. Зобов’язати:

9.1. Класних керівників подавати щоденні звіти загальношкільного обліку відвідування та самопочуття учнів.

9.2. Кожному працівнику постійно дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки.

9.3. Працівникам гімназії неухильно виконувати рішення наказів.

9.4. Класоводам 1-4 класів з метою застереження дитячого травматизму супроводжувати учнів до їдальні.

9.5. Учителів, які проводять останні уроки забезпечувати порядок під час виходу учнів із гімназії.

9.6. Працівникам гімназії подавати заяви про надання відпусток без збереження заробітної плати, днів відпочинку не пізніше, ніж за 7 днів до їх надання.

9.7. Працівникам гімназії повідомляти директора про свою відсутність на робочому місці у зв’язку з перебуванням на лікарняному .

10. Заборонити:

10.1. З’являтися в школі в нетверезому стані.

10.2. З підозрою на захворювання.

10.3. Проводити навчальні заняття, які створюють загрозу життю і здоров’ю учнів та педагогів.

11. Відсторонення працівника від роботи може здійснюватись у відповідності до чинного законодавства.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор                              Галина МАЙСТЕР

 З наказом ознайомлені всі працівники гімназії